

Số: 641/GD&ĐT

Chương Mỹ, ngày 26 tháng 9 năm 2018

Vv Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra
nội bộ trường học năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn số 3909/SGD&ĐT-TTr ngày 19/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục năm học 2018 - 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA KIỂM TRA

1. Mục đích:

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học, là một hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng nhằm đánh giá đúng thực trạng nhà trường, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học; là cơ sở giúp thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, xếp loại thi đua; là căn cứ để thủ trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý nhằm phát huy tối đa năng lực của từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị;

- Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong các nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Ban kiểm tra nội bộ của trường học phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ đơn vị trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp Luật về giáo dục và đào tạo và các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan quản lý.

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, phải gắn bó với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác liên quan;

- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, khắc phục, chấn chỉnh sai phạm kịp thời;

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng kiểm tra, được lưu giữ có tính hệ thống.

3. Nguyên tắc:



